



FORMATION CERTIFIANTE

Réussir ses recrutements et l'intégration de ses collaborateurs



Olivier JACOB

Fondateur et Directeur Général d'Inéa Conseil



Recruter ne consiste plus simplement à pourvoir un poste.

Aujourd'hui, recruter, c'est construire l'avenir de l'entreprise. C'est identifier les bons profils, mais surtout leur permettre de s'intégrer durablement, de s'épanouir, et de contribuer pleinement à la dynamique collective.

Dans un contexte où les talents sont plus exigeants, le marché plus tendu, et les organisations en constante évolution, les erreurs de recrutement ou les intégrations manquées peuvent coûter cher (humainement, opérationnellement, et financièrement).

C'est pourquoi nous avons conçu cette formation certifiante : pour permettre aux managers, RH et dirigeants de professionnaliser chaque étape du processus, de la définition des besoins jusqu'à l'intégration réussie. Vous y trouverez des outils concrets, des méthodes éprouvées, et surtout, un accompagnement sur-mesure pour renforcer vos recrutements tout en ancrant une culture managériale solide et bienveillante.

Après plus de 16 années aux côtés des entreprises et de leurs équipes, une chose est claire : **les meilleurs recrutements sont ceux qui conjuguent exigence, cohérence et humanité.** Cette formation vous aidera à faire de chaque recrutement une opportunité de croissance partagée.

Bienvenue dans une démarche pragmatique, moderne... et profondément humaine.



LA FORMATION RECRUTEMENT
LA DESCRIPTION

LA FORMATION

DESCRIPTION

La formation permet d'obtenir la certification «Recruter et intégrer ses collaborateurs» qui a pour objectif de vous **permettre d'acquérir les fondamentaux du recrutement** : sélection des critères de recrutement, rédaction et publication de l'annonce, utilisation de canaux de recrutements divers, préparation de l'entretien, évaluation du candidat, capacité à convaincre le candidat de vous rejoindre, suivi du processus et intégration de votre collaborateur.

LA CERTIFICATION

Cette certification répond aux enjeux de la transformation du marché de l'emploi et des exigences grandissantes, à la fois des employeurs quant aux compétences de leurs futurs collaborateurs, mais aussi des candidats quant aux qualités de l'organisation auprès de laquelle ils postulent.

Elle valide les compétences essentielles du recrutement à destination d'un public de managers opérationnels, non formé initialement à ces pratiques professionnelles, et pourtant cruciales pour favoriser une future collaboration performante et pérenne : définir les critères de recrutement, rédiger et diffuser l'annonce, mener efficacement l'entretien, respecter le cadre légal, structurer l'intégration du nouveau collaborateur.

La formation "Reussir ses recrutements et l'intégration de ses collaborateurs" prépare à la certification "Recruter et intégrer ses collaborateurs" détenue par Inéa qui valide vos compétences en recrutement. Elle est enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS7332 par notre organisme depuis le 27/10/2025 avec une date de fin de validité au 27/10/2028.

LES **COMPÉTENCES ATTESTÉES**

- ▶ Définir et structurer les critères de recrutement, prenant en compte les besoins et les valeurs de l'organisation, des missions et du poste de travail, en les structurant et en les hiérarchisant selon leur degré d'importance, tout en respectant les règles de non-discrimination et en intégrant un ou plusieurs critères en lien avec la RSE, afin de préparer l'offre et la grille de décision permettant une évaluation objective des candidats.
- ▶ Diffuser une offre de recrutement engageante, en rédigeant, avec l'aide de l'IA, une annonce attractive, structurée, respectant le cadre légal et les règles d'inclusion et s'appuyant sur les critères définis, et en sélectionnant les canaux de diffusion adaptés, afin d'attirer les profils recherchés.
- ▶ Présélectionner les candidatures recueillies, en prenant en compte l'ensemble des éléments d'information à sa disposition (CV, lettre de motivation, recommandations...) et en s'appuyant sur la grille de décision définie pour les évaluer sur des bases objectives et non-discriminantes, afin d'optimiser l'efficacité de la suite du processus de recrutement.
- ▶ Mener un entretien de recrutement structuré, en déroulant les étapes-clés (accueil, parcours du candidat, entreprise, poste, approfondissement...) pour faire émerger les qualités, potentiels et compétences du candidat, tout en utilisant les techniques d'écoute active, et en mettant en valeur les atouts du poste et de l'organisation, afin de sélectionner et d'attirer les candidats les plus en adéquation avec les besoins.
- ▶ Elaborer un plan d'intégration structuré du nouveau collaborateur, en définissant des objectifs clairs et en planifiant des temps et modalités de découverte de l'entreprise et de son environnement, de rencontre avec ses collègues, de formation à son poste, et de suivi, tout en prévoyant des aménagements spécifiques en cas de situation de handicap, afin de favoriser une collaboration pérenne tout en optimisant la performance et l'engagement de celui-ci.

LES **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Une étude de cas pratique portant sur un processus de recrutement à réaliser, sous forme écrite.
- Une mise en situation professionnelle de recrutement d'un collaborateur, sous forme d'une simulation de recrutement.

LE PUBLIC VISÉ & PRÉ-REQUIS

Cette formation certifiante s'adresse aux managers et opérationnels ayant une première expérience en management d'équipe et qui sont amenés à effectuer des recrutements et à intégrer des collaborateurs, qui désirent certifier leurs compétences dans ce domaine.

Le **réfèrent handicap** peut vous aider à **adapter le parcours** en fonction des besoins. Les supports et le matériel nécessaires à la réalisation des évaluations pourront être adaptés. L'ingénieur de certification s'engage dans la mesure du possible à élaborer des modalités d'évaluation inclusives permettant une adaptation du format.

Taux de réussite aux épreuves de certification (2024) : 100%

LES MODALITÉS D'ACCÈS

Contactez-nous par téléphone au **01 47 20 31 46**, un de nos conseillers vous apportera une réponse sous 48h.

Un **entretien individuel** avec l'un de nos conseillers permettra :

- de vérifier l'adéquation de la formation avec vos besoins,
- de préciser votre parcours,
- et de définir les dates de session les plus adaptées.

LES DATES ET LIEUX DE FORMATION

Les formations sont accessibles **tout au long de l'année, en présentiel** (dans vos locaux, ou dans nos salles dédiées à Levallois, selon l'organisation convenue) et **à distance** via Microsoft Teams ou tout autre outil de visio-conférence compatibles avec les contraintes internes de votre organisation et de notre organisme de formation.

Pour les **parcours en e-learning**, nous utilisons notre plateforme Learnbox, depuis ordinateur, tablette ou smartphone (équipement requis pour la formation). Le contenu intègre : des vidéos, des exercices interactifs, des ressources en ligne, des modules SCORM, des documents téléchargeables et des supports d'entraînement.

Nos formations peuvent être suivies en individuel ou en collectif.

En session collective, la formation est assurée dès 4 participants, pour un maximum de 12 participants afin de garantir un accompagnement personnalisé, des échanges riches et un suivi attentif des mises en pratique.

LES CHAPITRES

CHAPITRE 1 : STRUCTURER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- › Réussir ses recrutements
- › Prévenir la discrimination
- › Les étapes du recrutement
- › Attirer les candidats

CHAPITRE 2 : ANALYSER LE BESOIN ET DÉFINIR LE POSTE

- › Définir le profil et les critères du candidat souhaité

CHAPITRE 3 : IDENTIFIER ET UTILISER LES CANAUX DE RECRUTEMENT

- › Élaborer une annonce percutante
- › Approche pour recruter
- › Recruter grâce à son réseau
- › Fiche de renseignement - que demander au candidat
- › Le sourcing

CHAPITRE 4 : L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- › Les différents types d'entretiens
- › Réussir son entretien
- › Développer l'écoute active
- › Préparer et structurer son entretien
- › Structurer l'exploration
- › Poser les bonnes questions
- › Les biais dans le recrutement

CHAPITRE 5 : SÉLECTIONNER ET PRENDRE UNE DÉCISION D'EMBAUCHE

- › Méthode de sélection
- › Évaluer le candidat
- › Les erreurs à éviter
- › Convaincre le candidat
- › La rémunération

CHAPITRE 6 : SOIGNER L'EXPÉRIENCE CANDIDAT

- › L'expérience du candidat
- › Feedback et suivi candidat :
- › Répondre aux candidatures reçues en direct
- › Feedback aux candidats contactés et écartés

CHAPITRE 7 : RÉUSSIR L'INTÉGRATION DU COLLABORATEUR

- › Développement de l'intégration des collaborateurs et des collaborateurs à distance
- › Intégrer un nouveau collaborateur
- › Intégrer un collaborateur en situation de handicap



VOTRE PROJET FORMATION
POURQUOI CHOISIR INÉA ?

LES CHIFFRES CLÉS

20 000 PARTICIPANTS FORMÉS

Au cours de nos 18 ans d'expérience, nous avons pu accompagner des milliers de participants (particuliers ou salariés), issus de tous secteurs. Notre objectif principal est votre satisfaction.

Nous souhaitons que nos formations vous permettent d'évoluer tant au niveau professionnel que personnel et, dans certains cas, vous offrir de nouvelles opportunités.

+ 135 ENTREPRISES CLIENTES

Parmi ces entreprises ayant fait confiance à Inéa, on y retrouve aussi bien de grands groupes que de petites entreprises. Tous nos clients ont été satisfaits de nos prestations, et nous renouvelons cet accompagnement avec certains chaque année.

Nous avons collaboré par exemple avec Mercedes, La Poste, Grant Thornton, Hachette, Lexis Nexis ou encore Deloitte.

+ 70 COACHS EXPERTS

Chez Inéa, chaque coach est un expert dans son domaine.

Nous collaborons avec des professionnels de tous secteurs, vous permettant d'être formés sur une grande variété de sujets. Tous nos coachs sont sélectionnés en fonction de leur diplôme, ainsi que de leur expérience professionnelle. Ils restent disponibles tout au long de votre parcours ainsi qu'après, vous offrant ainsi un accompagnement individuel dans la bienveillance.



NOTRE **ACCOMPAGNEMENT** **INDIVIDUEL**

LES ENJEUX

Parce que chaque professionnel mérite un accompagnement adapté à ses besoins et à son rythme. INÉA Conseil propose un accompagnement certifié CPF pour toutes les personnes souhaitant développer leurs compétences en management, communication, vente, ou pilotage d'activité, dans une logique de montée en puissance durable.

LES FORMATS POSSIBLES

- **Bilan personnel** : Pour faire le point sur votre parcours et définir un projet professionnel aligné avec vos ambitions.
- **Coaching professionnel** : Pour renforcer vos soft skills, votre posture managériale et votre efficacité relationnelle.
- **Formation sur mesure CPF** : Pour acquérir des compétences opérationnelles directement applicables dans votre quotidien professionnel.

LES PHASES DE LA FORMATION

1. Phase de diagnostic

Un premier échange pour analyser votre situation, vos objectifs et choisir le format le plus pertinent.

Nous définissons ensemble la durée, la fréquence et les modalités (présentiel, distanciel ou hybride).

2. Phase de mise en œuvre et de suivi

Des séances de travail personnalisées, avec mises en pratique concrètes, feedbacks réguliers et suivi des progrès.

Chaque séance combine introspection, entraînement et plan d'action.

NOS LIVRABLES



UN ACCÈS E-LEARNING

Chaque participant bénéficie d'un accès illimité pendant 12 mois à la plateforme e-learning INÉA Conseil. Cet accès peut être prolongé sur demande.

Cet accès permet de revoir les modules de formation, les vidéos, les exercices et les fiches pratiques à tout moment, pour consolider les apprentissages et progresser à son rythme.



DES GRILLES ET SUPPORTS D'ÉVALUATION

Les grilles d'entretien et les supports pédagogiques INÉA Conseil permettent un suivi précis et structuré de la montée en compétence de chaque participant.

Elles servent de fil conducteur tout au long du parcours, de l'évaluation initiale jusqu'à la mise en pratique opérationnelle, afin d'assurer une progression mesurable, concrète et durable.



Formez-vous avec Inéa Conseil et faites la différence.

14, rue Barbès
92300 Levallois-Peret

70, avenue d'Iéna
75016 Paris

contact@ineaconseil.fr

01 47 20 31 46

www.ineaconseil.fr

Retrouvez-nous sur :

