



FORMATION CERTIFIANTE

*Management de la performance d'une équipe
2026*



Olivier JACOB

Fondateur et Directeur Général d'Inéa Conseil



Dans un environnement professionnel en perpétuelle mutation, la fonction managériale se transforme. **Le rôle du manager ne se résume plus à superviser : il s'agit aujourd'hui d'inspirer, d'adapter, de structurer... et de faire grandir.**

Ce qui fait la différence ?

Une posture claire, une communication juste, des outils éprouvés, et surtout, la capacité à mobiliser durablement son équipe dans un contexte souvent hybride et incertain.

Cette formation certifiante a été pensée pour répondre à cette réalité de terrain. Elle vous accompagne pas à pas pour acquérir les clés d'un management à la fois humain et performant : piloter l'activité, fixer des objectifs motivants, gérer les situations difficiles avec courage et assertivité, et surtout, ancrer une posture de leader-coach au quotidien.

Nous avons structuré ce programme autour de situations concrètes, inspirées de 16 années d'accompagnement de managers de tous horizons. Loin des approches théoriques, nous transmettons ici des leviers opérationnels pour transformer vos pratiques managériales durablement.

À tous ceux qui veulent manager autrement, avec sens, exigence et confiance : bienvenue dans une formation qui marquera un avant et un après dans votre quotidien professionnel.

A man in a light blue shirt and tie is sitting at a desk with a laptop, smiling at a woman in a grey blazer. The woman is pointing at the laptop screen. The man has his hands clasped. The background is a modern office with glass walls and blurred lights.

LA FORMATION MANAGEMENT
LA DESCRIPTION

LA FORMATION

DESCRIPTION

Cette **formation certifiante** répond aux enjeux de la **transformation du rôle du manager** dans un **contexte de changement** désormais permanent, pour faciliter les évolutions des modes de travail et des organisations (télétravail, management à distance, outils digitaux...).

Elle valide les compétences complémentaires en termes d'organisation des membres de l'équipe, de mise en place de moyens de travail agiles, d'animation de réunion et d'entretien ainsi que de gestion des conflits et de situations difficiles dans un contexte en changement permanent.

LA CERTIFICATION

La formation permet d'obtenir la certification "**Management de la performance d'une équipe**" qui a pour objectif de vous permettre d'acquérir les compétences complémentaires d'organisation des membres de l'équipe, de mise en place de moyens de travail agiles, d'animation de réunion et d'entretien ainsi que de gestion des conflits et de situations difficiles dans un contexte en changement permanent.

La formation "Management de la performance d'une équipe" prépare à la certification détenue par Inéa qui valide vos compétences en management et est enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS6910 par notre organisme depuis le 28/11/2024 avec une date de fin de validité au 28/11/2026.

LES **COMPÉTENCES ATTESTÉES**

- ▶ Définir les objectifs et missions des membres de l'équipe, en tenant compte des compétences, capacités et situations particulières de chacun des collaborateurs (situations de handicap, disponibilités, appétences...), afin de fixer un cadre et répartir de manière optimale les activités.
- ▶ Adapter son style managérial selon le contexte professionnel vécu, en tenant compte des besoins et caractéristiques spécifiques des collaborateurs afin de permettre à chacun d'être dans un mode relationnel favorable à développer sa performance.
- ▶ Animer des réunions de travail au sein de l'équipe, en permettant à chacun de s'exprimer sur les résultats obtenus et de participer à l'émergence d'idées nouvelles en termes de pratiques et processus de travail pour permettre l'atteinte des objectifs fixés.
- ▶ Mener des entretiens individuels auprès des collaborateurs, en veillant à adapter sa posture selon le type d'entretien (entretien de recadrage, entretien de motivation, entretien de feedback) et la personnalité de chacun afin de les accompagner dans leur progression professionnelle et l'atteinte de leurs objectifs.
- ▶ Gérer les situations difficiles ou conflictuelles au sein de l'équipe, en faisant preuve d'écoute active et de bienveillance et en impliquant les parties prenantes dans la résolution des difficultés rencontrées, afin de maintenir un climat favorable à l'engagement.
- ▶ Piloter les activités de l'équipe, en s'appuyant sur des tableaux de bords associés à des indicateurs de performance et en formalisant les différents processus de travail mis en place afin de s'assurer de l'atteinte des objectifs dans un principe d'amélioration continue des pratiques.

LES **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Epreuve 1 – Etude de cas portant sur le management de la performance d'une équipe. Remise d'un support écrit soutenu à l'oral.
- Epreuve 2 – Mise en situation professionnelle portant sur la conduite d'un entretien de recadrage, de motivation ou de feedback donnant lieu à un jeu de rôles.

LE PUBLIC VISÉ & PRÉ-REQUIS

Cette formation certifiante s'adresse à des professionnels métiers (techniciens, agents de maîtrise,...) ayant besoin d'acquérir des compétences complémentaires à leur activité, leur permettant ainsi d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe dédiée. (Expérience professionnelle sur une expertise métier et contexte professionnel impliquant une nouvelle prise de fonction managériale).

La formation est ouverte à tous. **Le référent handicap** peut vous aider à adapter le parcours en fonction des besoins. Les supports et le matériel nécessaires à la réalisation des évaluations pourront être adaptés. L'ingénieur de certification s'engage dans la mesure du possible à élaborer des modalités d'évaluation inclusives permettant une adaptation du format.

Taux de réussite aux épreuves de certification (2025) : 100%

LES MODALITÉS D'ACCÈS

Contactez-nous par téléphone au **01 47 20 31 46**, un de nos conseillers vous apportera une réponse sous 48h.

Un **entretien individuel** avec l'un de nos conseillers permettra :

- de vérifier l'adéquation de la formation avec vos besoins,
- de préciser votre parcours,
- et de définir les dates de session les plus adaptées.

LES DATES ET LIEUX DE FORMATION

Les formations sont accessibles **tout au long de l'année, en présentiel** (dans vos locaux, ou dans nos salles dédiées à Levallois, selon l'organisation convenue) et **à distance** via Microsoft Teams ou tout autre outil de visio-conférence compatibles avec les contraintes internes de votre organisation et de notre organisme de formation.

Pour les **parcours en e-learning**, nous utilisons notre plateforme Learnbox, depuis ordinateur, tablette ou smartphone (équipement requis pour la formation). Le contenu intègre : des vidéos, des exercices interactifs, des ressources en ligne, des modules SCORM, des documents téléchargeables et des supports d'entraînement.

Nos formations peuvent être suivies en individuel ou en collectif.

En session collective, la formation est assurée dès 4 participants, pour un maximum de 12 participants afin de garantir un accompagnement personnalisé, des échanges riches et un suivi attentif des mises en pratique.

LES CHAPITRES

CHAPITRE 1 : L'IMPORTANCE DU MANAGEMENT

CHAPITRE 2 : ANIMER SON ÉQUIPE

Qu'est-ce que le management situationnel ?

- › Améliorer sa communication
- › Quels impacts de mes filtres personnels et images sur mon comportement ?
- › Comment développer ses compétences d'écoute ?
- › Comment communiquer de manière efficace en utilisant l'analyse transactionnelle ?
- › Comment OFFRIR un feedback ?
- › Animer son équipe
- › Comment mobiliser son équipe ?
- › Résoudre un problème avec son équipe
- › Comment réussir l'animation de sa réunion d'équipe ?
- › Comment réussir ses présentations ?
- › Les particularités et les clés du management à distance
- › Animer à distance
- › Développement des collaborateurs à distance
- › Gérer les participants difficiles

CHAPITRE 3 : FIXER ET ÉVALUER LES OBJECTIFS

- › Comment définir les objectifs ?
Les objectifs SMART.
- › Comment communiquer un objectif ?
- › Comment déléguer avec efficacité ?
- › L'évaluation de la performance
- › L'entretien de suivi d'objectif
- › L'entretien hebdomadaire
- › L'entretien annuel d'évaluation
- › L'entretien de contrôle

CHAPITRE 4 : FAIRE PREUVE DE COURAGE MANAGÉRIAL

- › Prendre ses responsabilités.
- › Comment recadrer un collaborateur ?
- › Comment communiquer une décision difficile ?
- › Assumer ses erreurs
- › Savoir dire non
- › Parler avec assertivité
- › Gérer les conflits
- › Gérer un conflit personnel
- › Gérer un conflit entre collaborateurs
- › Bien gérer son manager ?

CHAPITRE 5 : DÉVELOPPER UNE POSTURE DE LEADER & DE COACH

- › Développer son influence
- › Maîtriser sa communication ascendante
- › Encourager les progrès
- › Le manager coach
- › L'empathie

CHAPITRE 6 : MANAGER LES DIFFÉRENTS TYPES DE COLLABORATEURS

- › La génération Y
- › Manager un interlocuteur difficile
- › Qu'est-ce qu'un interlocuteur difficile ?
- › Manager un brave
- › Manager un mercenaire
- › Manager un désinvesti
- › Manager un planqué
- › Le modèle DISC
- › Qu'est-ce que le DISC ?
- › DISC - Le dominant
- › DISC - L'influent
- › DISC - Le stable
- › DISC - Le consciencieux
- › Intégrer un collaborateur en situation de handicap

LES CHAPITRES

CHAPITRE 7 :

MANAGER LORS DE SITUATIONS DIFFICILES

- › Problèmes de présentation
- › Gérer les cas graves (alcoolisme...)
- › Se séparer d'un collaborateur
- › Comment gérer un collaborateur incompetent sur une tâche ?
- › Comment gérer un collaborateur qui a un problème d'odeur ?
- › Les risques psychosociaux
- › Gérer une situation difficile
- › Burn-out d'un collaborateur

CHAPITRE 8 :

PILOTER LES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE

- › Les niveaux de pilotage
- › Définir les objectifs et établir un prévisionnel
- › Mettre en place un tableau de bord
- › Suivi de pilotage et visibilité de l'activité





VOTRE PROJET FORMATION
POURQUOI CHOISIR INÉA ?

LES CHIFFRES CLÉS

20 000 PARTICIPANTS FORMÉS

Au cours de nos 18 ans d'expérience, nous avons pu accompagner des milliers de participants (particuliers ou salariés), issus de tous secteurs. Notre objectif principal est votre satisfaction.

Nous souhaitons que nos formations vous permettent d'évoluer tant au niveau professionnel que personnel et, dans certains cas, vous offrir de nouvelles opportunités.

+ 135 ENTREPRISES CLIENTES

Parmi ces entreprises ayant fait confiance à Inéa, on y retrouve aussi bien de grands groupes que de petites entreprises. Tous nos clients ont été satisfaits de nos prestations, et nous renouvelons cet accompagnement avec certains chaque année.

Nous avons collaboré par exemple avec Mercedes, La Poste, Grant Thornton, Hachette, Lexis Nexis ou encore Deloitte.

+ 70 COACHS EXPERTS

Chez Inéa, chaque coach est un expert dans son domaine.

Nous collaborons avec des professionnels de tous secteurs, vous permettant d'être formés sur une grande variété de sujets. Tous nos coachs sont sélectionnés en fonction de leur diplôme, ainsi que de leur expérience professionnelle. Ils restent disponibles tout au long de votre parcours ainsi qu'après, vous offrant ainsi un accompagnement individuel dans la bienveillance.



NOTRE **ACCOMPAGNEMENT** **INDIVIDUEL**

LES ENJEUX

Parce que chaque professionnel mérite un accompagnement adapté à ses besoins et à son rythme. INÉA Conseil propose un accompagnement certifié CPF pour toutes les personnes souhaitant développer leurs compétences en management, communication, vente, ou pilotage d'activité, dans une logique de montée en puissance durable.

TROIS FORMATS POSSIBLES

- **Bilan personnel** : Pour faire le point sur votre parcours et définir un projet professionnel aligné avec vos ambitions.
- **Coaching professionnel** : Pour renforcer vos soft skills, votre posture managériale et votre efficacité relationnelle.
- **Formation sur mesure CPF** : Pour acquérir des compétences opérationnelles directement applicables dans votre quotidien professionnel.

LES PHASES DE LA FORMATION

1. Phase de diagnostic

Un premier échange pour analyser votre situation, vos objectifs et choisir le format le plus pertinent.

Nous définissons ensemble la durée, la fréquence et les modalités (présentiel, distanciel ou hybride).

2. Phase de mise en œuvre et de suivi

Des séances de travail personnalisées, avec mises en pratique concrètes, feedbacks réguliers et suivi des progrès.

Chaque séance combine introspection, entraînement et plan d'action.

NOS LIVRABLES



UN SUPPORT DE FORMATION

Chaque participant reçoit un support de formation complet, véritable résumé intégral du parcours e-learning.

Ce document reprend l'ensemble des notions, outils et bonnes pratiques abordés durant la formation, afin de faciliter la mise en application sur le terrain.



UN ACCÈS E-LEARNING

Chaque participant bénéficie d'un accès illimité pendant 12 mois à la plateforme e-learning INÉA Conseil. Cet accès peut être prolongé sur demande.

Cet accès permet de revoir les modules de formation, les vidéos, les exercices et les fiches pratiques à tout moment, pour consolider les apprentissages et progresser à son rythme.



DES GRILLES ET SUPPORTS D'ÉVALUATION

Les grilles d'entretien et les supports pédagogiques INÉA Conseil permettent un suivi précis et structuré de la montée en compétence de chaque participant.

Elles servent de fil conducteur tout au long du parcours, de l'évaluation initiale jusqu'à la mise en pratique opérationnelle, afin d'assurer une progression mesurable, concrète et durable.



Formez-vous avec Inéa Conseil et faites la différence.

14, rue Barbès
92300 Levallois-Peret

70, avenue d'Iéna
75016 Paris

contact@ineaconseil.fr

01 47 20 31 46

www.ineaconseil.fr

Retrouvez-nous sur :

